

WÓJTA GMINY OSIEK JASIELSKI

z dnia 10 maja 2024 r.

w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie odprowadzania ścieków na terenie Gminy Osiek Jasielski .

Na podstawie art. 30 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 609) i art. 9 u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się procedurę przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie odprowadzania ścieków na terenie Gminy Osiek Jasielski stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Osiek Jasielski .

WÓJT
Marek Rączka

**Procedura przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości
w zakresie odprowadzania ścieków na terenie Gminy Osiek Jasielski**

1. Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania obowiązków związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy Osiek Jasielski oraz przestrzegania przepisów regulujących te obowiązki jest Wójt Gminy Osiek Jasielski.

2. Kontrolujący pracownicy.

1) Wójt Gminy Osiek Jasielski jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy Osiek Jasielski. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie stosownych upoważnień. Upoważnienia mogą mieć charakter generalny (ogólny) w przypadku kontroli osób fizycznych lub szczegółowy w przypadku dokonywania kontroli u właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami (wydawane odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego).

2) Z uwagi na posiadane uprawnienia do zastosowania sankcji karnych wynikających z art. 10 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. kary grzywny, udział w kontroli, obok upoważnionego pracownika Urzędu, może brać przedstawiciel Posterunku Policji w Nowym Żmigrodzie.

3. Zakres przedmiotowy kontroli.

1) Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osiek Jasielski.

2) Podczas kontroli sprawdzeniu podlega:

a) w przypadku istnienia sieci kanalizacyjnej na danym terenie - obowiązek przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej,

b) w przypadku braku sieci kanalizacyjnej na danym terenie - obowiązek wyposażenia nieruchomości:

- w szczelny zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych, bądź w przydomową oczyszczalnię ścieków,

- zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wraz z dowodami uiszczenia opłat za te usługi.

c) w przypadku braku przyłącza do kanalizacji właściciel nieruchomości jest informowany o obowiązku:

- uzyskania w przedsiębiorstwie wodociągowo - kanalizacyjnym warunków technicznych przyłączenia do sieci kanalizacyjnej,

- wykonania przyłącza w terminie 3 miesięcy od przeprowadzenia kontroli,

- poinformowania Organu o dokonanych przyłączeniach do sieci kanalizacyjnej.

- przedłożenia umowy na odprowadzanie ścieków zawartej z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,

d) w przypadku braku informacji, następuje wystosowanie pisma urzędowego do właściciela nieruchomości informującego o niezastosowaniu się do zaleceń pokontrolnych i nakazującego wykonania przyłącza w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma.

e) po upływie wyznaczonego terminu następuje wszczęcie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakazującej wykonanie obowiązku.

4) Postępowanie w przypadku braku wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków:

a) w przypadku braku zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków właściciel nieruchomości jest informowany o obowiązku uzyskania niezbędnych zgód i pozwoleń oraz zgłoszenia Wójtowi Gminy Osiek Jasielski

b) do eksploatacji zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków w terminie 1 miesiąca od przeprowadzenia kontroli,

c) wybudowanie zbiornika lub przydomowej oczyszczalni ścieków musi nastąpić w terminie do 2 miesięcy od dnia uzyskania pełnej dokumentacji i prawomocnych pozwoleń.

Niezwłocznie po zakończeniu robót właściciel jest zobowiązany poinformować pisemnie o tym fakcie Organ,

c) w przypadku braku informacji, następuje wystosowanie pisma urzędowego do właściciela nieruchomości informującego o niezastosowaniu się do zaleceń pokontrolnych i nakazującego wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma,

d) po upływie wyznaczonego terminu następuje wszczęcie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakazującej wykonanie obowiązku.

5) Postępowanie w przypadku braku umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wraz z dowodami uiszczenia opłat za te usługi:

a) w przypadku braku wymaganego dokumentu, właściciel nieruchomości składa wyjaśnienia do protokołu i jest informowany o obowiązku zawarcia umowy na regularne opróżnianie zbiornika bezodpływowego z podmiotem posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Osiek Jasielski oraz o przedłożeniu wymaganych dokumentów (umowa i bieżący rachunek) do Urzędu Gminy w Osiek Jasielski, w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontroli,

b) w przypadku braku informacji następuje wystosowanie do właściciela nieruchomości pisma urzędowego informującego o niezastosowaniu się do zaleceń pokontrolnych, nakazującego przedłożenie umowy i dowodu uiszczenia opłaty za opróżnienie zbiornika bezodpływowego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma.

c) po upływie w/w terminu następuje zorganizowane przez Gminę opróżnienie zbiornika bezodpływowego i wszczęcie postępowania administracyjnego w celu wydania z urzędu decyzji, której ustalony zostanie obowiązek uiszczenia opłat za odbieranie nieczystości ciekłych z zastosowaniem górnych stawek określonych uchwałą Rady Gminy Osiek Jasielski.

4. Podmioty kontrolowane w zakresie odprowadzania ścieków.

Kontroli podlegają wszyscy właściciele nieruchomości na terenie Gminy Osiek Jasielski .

5. Kontrola właścicieli nieruchomości w zakresie odprowadzania ścieków.

1) Przed przystąpieniem do kontroli, pracownik Urzędu:

a) ustala czy dany właściciel nieruchomości zgłosił sposób gromadzenia ścieków.

b) przygotowuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli,

c) zawiadamia właściciela nieruchomości o planowanej kontroli.

2) Pracownik przeprowadzający kontrolę posiada podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Wójta Gminy Osiek Jasielski.

3) Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości, lub działającej w jego imieniu osoby chyba, że czynności kontrolne wykonywane są bez wstępu na teren nieruchomości. W przypadku kontroli odprowadzania ścieków z budynków wielorodzinnych kontrola powinna być prowadzona w obecności zarządcy bądź innej osoby upoważnionej.

4) Kontrolowany podmiot jest zobowiązany zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, umożliwić przeprowadzenie kontroli.

5) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru załączonego do niniejszego zarządzenia) z tym zastrzeżeniem, że jeżeli czynności kontrolne wykonywane są bez wstępu na teren nieruchomości, kontrolujący sporządza notatkę służbową, o treści której informuje kontrolowanego.

6) Podpisanie protokołu może nastąpić po przeprowadzeniu kontroli w umówionym miejscu i terminie.

7) Protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany właściciel nieruchomości bądź inna osoba wymieniona w ppkt. 3. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

8) W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kontrolowany podmiot lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust.3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

9) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne oraz wyznacza termin na powiadomienie Organu o sposobie wykonania zaleceń.

10) Nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli skutkują pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych.

11) Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze ponownej kontroli po upływie terminu wyznaczonego na powiadomienie Organu o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia).

12) Nieprawidłowości stwierdzone podczas ponownej kontroli skutkują zastosowaniem sankcji karnych (grzywna).

6. Załączniki

- 1) Załącznik Nr 1 plan kontroli.
- 2) Załącznik Nr 2 wzór upoważnienia do procedury przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie odprowadzania ścieków na terenie Gminy Osiek Jasielski
- 3) Załącznik Nr 3 wzór upoważnienia do procedury przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Osiek Jasielski, w zakresie odprowadzania ścieków.
- 4) Załącznik Nr 4 wzór protokołu kontroli.
- 5) Załącznik Nr 5 wzór upoważnienia do procedury przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców/ gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników z instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Osiek Jasielski.
- 6) Załącznik Nr 6 wzór oświadczenia

WÓJT
Marek Rączka

PLAN KONTROLI na rok 2024

Podstawa prawna: art. 6 ust. 5 a i 5 aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399)

L.p.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin Kontroli
1.	Właściciele/ użytkownicy nieruchomości położonych na terenie Gminy Osiek Jasielski	Uprawnieni pracownicy Urzędu Gminy w Osiek Jasielskim	2024
2.	Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	Uprawnieni pracownicy Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim	

WÓJT
Marek Rączka

**Załącznik Nr 2
do procedury przeprowadzania
kontroli realizacji obowiązków
właścicieli nieruchomości w zakresie
odprowadzania ścieków na terenie
Gminy Osiek Jasielski**

**Wzór upoważnienia do procedury przeprowadzania kontroli realizacji
obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie odprowadzania ścieków
na terenie Gminy Osiek Jasielski**

UPOWAŻNIENIE Nr...../.....

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w związku z art. 379 ust. 1 i ust 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r .poz. 54)

upoważniam

Panią/Panapracownika Urzędu Gminy w Osiek Jasielski legitymującego się dowodem osobistym seria nrwydanym przez..... do wykonywania w moim imieniu kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie odprowadzania ścieków na terenie Gminy Osiek Jasielski. Upoważnienie niniejsze może być odwołane w każdym czasie. Upoważnienie niniejsze wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy.

WÓJT
Marek Rączka

Wzór upoważnienia do procedury przeprowadzenia kontroli realizacji
obowiązków właścicieli nieruchomości prowadzących działalność
gospodarczą na terenie Gminy Osiek Jasielski, w zakresie odprowadzania
ścieków

UPOWAŻNIENIE Nr...../.....

Na podstawie art. 9 u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024r. poz.399) w związku z art. 379 ust. 1 i ust 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r .poz.54) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236).

upoważniam

Panią/Panapracownika Urzędu Gminy w Osieku
Jasielskim

legitymującego się dowodem osobistym seria nr.....wydanym
przez do wykonywania w moim
imieniu kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie odprowadzania
ścieków na terenie Gminy Osiek Jasielski . Upoważnienie niniejsze może być odwołane w
każdym czasie.

Termin przeprowadzenia kontroli:.....

Termin zakończenia kontroli:.....

Upoważnienie niniejsze ważne jest od dnia do czasu zakończenia kontroli i
nie może być przenoszone na inne osoby.

**WZÓR PROTOKÓŁU KONTROLI
ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I PRZYDOMOWYCH
OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

przeprowadzonej na nieruchomości

.....
dnia.....

Kontrole przeprowadził (li):

.....
.....

**Właścicielem kontrolowanej nieruchomości jest/ lub osoba upoważniona przez
Kontrolowanego do reprezentowania go podczas kontroli:**

.....
Podstawa prawna: Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609) oraz art.6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54)

Przedmiot kontroli: Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Osiek Jasielski oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

Ustalenia w czasie kontroli:

1. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

- zbiornik bezodpływowy
- przydomowa oczyszczalnia ścieków

2. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków:

Pojemność
(m3).....

3. Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków:

- kręgi betonowe
- metalowy
- poliestrowy
- zalewane betonem
-

inne.....

4. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?

- TAK
- NIE

5. Data zawarcia umowy:

.....

6. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:

.....

.....

7. Częstotliwość opróżniania zbiornika (m3/ tydzień, miesiąc kwartał, 6 miesięcy lub rok):

.....

8. Data ostatniego wywozu nieczystości:

.....

9. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....

.....

.....

10. Uwagi:

.....

.....

.....

11. Zalecenia pokontrolne.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Potwierdzam dane zawarte w niniejszym protokole:

.....

.....

data i podpis kontrolowanego

data i podpis kontrolującego

WÓJT
Marek Rączka

**Wzór upoważnienia do procedury przeprowadzenia kontroli
przedsiębiorców/ gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie
opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników z instalacji
przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych
na terenie Gminy Osiek Jasielski**

UPOWAŻNIENIE Nr/

Na podstawie art. 379 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) w zw. z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) oraz art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.) niniejszym

upoważnia się:

..... – Pracownik Referatu
imię i nazwisko nr legitymacji służbowej:

do przeprowadzenia kontroli w:....., z siedzibą

w

w zakresie przestrzegania przepisów wyżej wymienionej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

spełnienie wymagań określonych w art. 6 c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowego określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2023 r. poz. 322).

Termin przeprowadzenia kontroli:

Termin zakończenia kontroli:

Upoważnienie niniejsze ważne jest od dnia2024 r. do czasu zakończenia kontroli i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....
(*imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja
osoby wystawiającej upoważnienie, podpis*)

**Wzór oświadczenia do procedury przeprowadzenia
kontroli przedsiębiorców/ gminnych jednostek organizacyjnych
w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub
osadników z instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków
i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Osiek Jasielski**

Osiek Jasielski, dn.....

imię i nazwisko

.....

adres

.....

telefon

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Art. 233 § 1. Kodeksu karnego

Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....
czytelny podpis