

**ZARZĄDZENIE NR 72/2024**  
**WÓJTA GMINY OSIEK JASIELSKI**

**z dnia 10 maja 2024 r.**

**w sprawie: zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Osieku Jasielskim.**

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 1465), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 530) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960) Wójt Gminy Osiek Jasielski zarządza co następuje:

§1. Załączniki nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim nadanego Zarządzeniem Nr 29/09 Wójta Gminy Osiek Jasielski z dnia 16 czerwca 2009 r. otrzymuje nowe brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§3. Zmiana regulaminu wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Marek Rączka*

**Wymagania kwalifikacyjne oraz poziom wynagradzania zasadniczego w kategoriach  
zaszeregowania pracowników Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim.**

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>				
1	Sekretarz Gminy	XVII-XX	wyższe	4
2	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XVIII	według odrębnych przepisów	
3	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV - XVII	według odrębnych przepisów	
4	Kierownik referatu	XIII - XVII	wyższe <sup>2)</sup>	4
5	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII - XVII	według odrębnych przepisów	
<b>Stanowiska urzędnicze</b>				
1	Główny specjalista	XIII - XVII	wyższe <sup>2)</sup>	4
2	Inspektor	XI - XVII	wyższe <sup>2)</sup>	3
3	Podinspektor, informatyk	x-xv	wyższe <sup>2)</sup> /średnie <sup>3)</sup>	3
4	Referent, księgowy	VIII - XIV	średnie <sup>3)</sup>	2
5	Młodszy referent, młodszy księgowy	VII - XIV	średnie <sup>3)</sup>	-
6	Radca prawny	XIII - XVIII	według odrębnych przepisów	
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>				
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XVI	wyższe	3
		XI-XV	wyższe	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XVI	średnie	3
		IX-XI	średnie	2
		VIII - X	średnie	-
3	Sekretarka	VII - XIV	średnie <sup>3)</sup>	-
4	Kierownik kancelarii tajnej	VIII - IX	średnie <sup>3)</sup>	3
5	Pomoc administracyjna	IV - XIV	średnie	-
6	Konserwator elektryk	VIII - IX	zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	-
7	Robotnik gospodarczy	V-VII	podstawowe <sup>4)</sup>	-

8	Sprzątaczką	II-XI	podstawowe <sup>4)</sup>	-
---	-------------	-------	--------------------------	---

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt. 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.
- 5) Wykształcenie zasadnicze zawodowe - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

**WÓJT**  
*Marek Rączka*