

ZARZĄDZENIE NR 48/2024
WÓJTA GMINY OSIEK JASIELSKI

z dnia 16 kwietnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Osieku Jasielskim oraz określenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Osieku Jasielskim.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Treść ogłoszenia o konkursie zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Osiek Jasielski oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim.

§ 2. 1. Skład Komisji Konkursowej oraz harmonogram pracy Komisji zostaną określone odrębnym zarządzeniem.

2. Zasady przeprowadzenia konkursu oraz szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin konkursu oraz pracy Komisji Konkursowej na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Osieku Jasielskim stanowiący Załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Osiek Jasielski.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Andrzej Stachurski

- seniorami oraz innymi środowiskami twórczymi,
7. umiejętność sprawnego, samodzielnego pozyskiwania informacji niezbędnych do funkcjonowania kierowanej jednostki,,
 8. umiejętność pracy w zespole oraz pracy pod presją czasu,
 9. posiadanie przez kandydata określonej wizji prowadzenia instytucji kultury, którą ma w przyszłości zarządzać,
 10. odpowiedzialność, rzetelność, terminowość oraz sumienność w prowadzeniu spraw organizatorskich,
 11. łatwość w nawiązywaniu kontaktów z ludźmi oraz umiejętność skutecznego radzenia sobie ze stresem,
 12. doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych, w tym we współpracy z organizacjami pozarządowymi na realizację projektów z dziedziny kultury,
 13. znajomość języka obcego (preferowany angielski) w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się,
 14. prawo jazdy kat. B.

II. Warunki pracy:

1. **Miejsce wykonywania pracy:** Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka Publiczna w Osieku Jasielskim.
2. **Forma zatrudnienia:** Zatrudnienie za podstawie powołania na okres 3 lat, pełny wymiar czasu pracy.

III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. kierowanie bieżącą działalnością instytucji i reprezentowanie jej na zewnątrz,
2. pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w instytucji i kandydatów na pracowników,
3. wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji i innych wewnętrznych aktów normatywnych,
4. udzielanie upoważnień i pełnomocnictw,
5. prowadzenie nadzoru i efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
6. opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawienie ich Organizatorowi,
7. poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej,
8. przedstawienie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów, sprawozdań i wniosków określonych odrębnymi przepisami,
9. zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej,
10. archiwizacja dokumentacji w zakresie prowadzonych zadań.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Osiek Jasielski w miesiącu sierpniu wynosił mniej niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
2. życiorys/CV,

9. zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu,

VII. Etapy przeprowadzenia konkursu:

Przeprowadzenie konkursu będzie obejmowało co najmniej dwa posiedzenia komisji:

1. I posiedzenie komisji, sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
2. II posiedzenie komisji, na którym będą przeprowadzone rozmowy z uczestnikami konkursu - o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Osoby zakwalifikowane do II etapu naboru, spełniające warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, zostaną powiadomione telefonicznie o godzinie rozmowy kwalifikacyjnej. Wyniki konkursu zostaną upowszechnione w Biuletynie informacji Publicznej Gminy Osiek Jasielski (www.osiekjasielski.biuletyn.net) oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

Załączniki do ogłoszenia:

- Załącznik nr 1: Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Załącznik nr 2: Formularz oświadczeń.
- Załącznik nr 3: Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

WÓJT
Andrzej Stachurski

REGULAMIN KONKURSU ORAZ PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki
Publicznej w Osieku Jasielskim

§ 1. Postanowienia organizatora.

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Osieku Jasielskim, zwanego w dalszej części „Dyrektorem” oraz zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. Zasady ogólne.

1. Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora, zwany dalej „konkuresem”, ogłasza Wójt Gminy Osiek Jasielski,
2. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
 - a. Na tablicach ogłoszeń w siedzibie: Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim,
 - b. Na stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Osiek Jasielski,
3. Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora jest otwarty i konkurencyjny,
4. Czas składania dokumentów nie może być krótszy niż 10 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia,
5. Kandydat na Dyrektora powinien spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3. Komisja Konkursowa

1. Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja Konkursowa. Wójt Gminy ustala skład Komisji odrębnym zarządzeniem.
2. Obsługę Komisji, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego oraz działalnością Komisji, zapewnia organizator instytucji kultury, której konkurs dotyczy,
3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący – przedstawiciel organizatora.
W przypadku, gdy Przewodniczący nie bierze udziału w pracach Komisji, jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego – przedstawiciel organizatora.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu lub będąca

5. Przewodniczący zawiadamia członków Komisji telefonicznie o terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, nie później niż na 2 dni przed posiedzeniem Komisji.
6. W razie stwierdzenia przez Komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub że żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny uczestników, konkurs pozostaje nierozstrzygnięty.
7. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członków komisji.
8. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.
9. Oddanie głosu przez członka Komisji odbywa się poprzez zaznaczenie znaku X przy jednym nazwisku kandydata w treści karty do głosowania, co oznacza poparcie dla danego kandydata lub braku zaznaczenia znaku X przy którymkolwiek nazwisku, co oznacza głos przeciw wszystkim kandydatom. Głos jest nieważny, jeśli w karcie do głosowania zaznaczono więcej, niż jeden znak X.
10. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy bezwzględna większość obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
11. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości, o której mowa w ust. 10, komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
12. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów.

§ 5. Postanowienia końcowe.

1. Z prac Komisji sporządzane są protokoły, które podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu, a także protokół końcowy, który zawiera w szczególności:
 - a. Imiona i nazwiska przewodniczącego Komisji oraz pozostałych członków Komisji,
 - b. Imiona i nazwiska kandydatów,
 - c. Imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymagania formalne,
 - d. Informacje o zastosowanych metodach i technikach konkursu,
 - e. Informacje o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów kolejnych głosowaniach,
 - f. Informacje o wynikach postępowania konkursowego i uzasadnienie wyboru.
2. Wzór protokołu końcowego, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.
3. Komisja sporządza informacje o wynikach konkursu, która zatwierdza Wójt Gminy Osiek Jasielski.
4. Informacje podaje się do wiadomości publicznej niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru przez Wójta Gminy Osiek Jasielski, poprzez publikacje na tablicy ogłoszeń

**WZÓR PROTOKOŁU KOŃCOWEGO
Z PRZEPROWADZONEGO KONKURSU**
na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki
Publicznej w Osieku Jasielskim

Konkurs przeprowadziła Komisja Konkursowa (dalej: Komisja) powołana Zarządzeniem nr/2024 r. Wójta Gminy Osiek Jasielski z dnia 2024 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Osieku Jasielskim oraz harmonogramu prac Komisji Konkursowej.

1. W następującym składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

2. W wyniku ogłoszenia o konkursie dokumenty aplikacyjne złożyło kandydatów:

1.
2.
3.
4.

3. Wymogi niezbędne (formalne) spełniło kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do dalszego postępowania konkursowego:

1.
2.
3.

WZÓR INFORMACJI O WYNIKACH KONKURSU
na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki
Publicznej w Osieku Jasielskim

Informuję, że w wyniku zakończenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Osieku Jasielskim zastał/a wybrany/a

Pan/i zamieszkały/a w

UZASADNIENIE

Zatwierdzam

Wójt Gminy Osiek Jasielski

WÓJT
Andrzej Stachurski