

ZARZĄDZENIE NR 121/2023
WÓJTA GMINY OSIEK JASIELSKI

z dnia 12 września 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Osieku Jasielskim oraz określenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Osieku Jasielskim.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Treść ogłoszenia o konkursie zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Osiek Jasielski oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim.

§ 2. 1. Skład Komisji Konkursowej oraz harmonogram pracy Komisji zostaną określone odrębnym zarządzeniem.

2. Zasady przeprowadzenia konkursu oraz szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin konkursu oraz pracy Komisji Konkursowej na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Osieku Jasielskim stanowiący Załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Osiek Jasielski.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Andrzej Stachurski

WÓJT GMINY OSIEK JASIELSKI
ogłasza
konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury
i Biblioteki Publicznej w Osieku Jasielskim

I. Wymagania w stosunku do kandydatów ubiegających się o stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Osieku Jasielskim.

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. wykształcenie wyższe,
3. posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy (poprzez staż pracy rozumie się również prowadzenie działalności gospodarczej),
4. posiadanie co najmniej 2-letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym,
5. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
7. niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.),
8. orzeczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym wydane przez lekarza medycyny pracy,
9. znajomość i umięjętność właściwego stosowania przepisów, ustaw i rozporządzeń:
 - o samorządzie gminnym,
 - o funkcjonowaniu instytucji kultury,
 - o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - o prawie zamówień publicznych,
 - o prawie pracy,
 - o finansach publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

1. wykształcenie wyższe o kierunku artystycznym lub kulturalno-oświatowym, połączone lub uzupełnione o wykształcenie ekonomiczne, menadżerskie lub z zakresu zarządzania,
2. posiadanie 2-letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym w instytucjach kultury lub co najmniej 5-letniego stażu pracy w instytucjach kultury,
3. umięjętności organizatorskie, zarządzania zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową jednostki.,
4. zdolności logistyczno-artystyczne oraz znajomość problematyki w dziedzinie kultury,
5. kreatywność, dyspozycyjność oraz wysoka kultura osobista,
6. doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, sportowymi,

seniorami oraz innymi środowiskami twórczymi,

7. umiejętność sprawnego, samodzielnego pozyskiwania informacji niezbędnych do funkcjonowania kierowanej jednostki,,
8. umiejętność pracy w zespole oraz pracy pod presją czasu,
9. posiadanie przez kandydata określonej wizji prowadzenia instytucji kultury, którą ma w przyszłości zarządzać,
10. odpowiedzialność, rzetelność, terminowość oraz sumienność w prowadzeniu spraw organizatorskich,
11. łatwość w nawiązywaniu kontaktów z ludźmi oraz umiejętność skutecznego radzenia sobie ze stresem,
12. doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych, w tym we współpracy z organizacjami pozarządowymi na realizację projektów z dziedziny kultury,
13. znajomość języka obcego (preferowany angielski) w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się,
14. prawo jazdy kat. B.

II. Warunki pracy:

1. **Miejsce wykonywania pracy:** Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka Publiczna w Osieku Jasielskim.
2. **Forma zatrudnienia:** Zatrudnienie za podstawie powołania na okres 3 lat, pełny wymiar czasu pracy, przewidywany termin zatrudnienia – październik 2023 r.

III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. kierowanie bieżącą działalnością instytucji i reprezentowanie jej na zewnątrz,
2. pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w instytucji i kandydatów na pracowników,
3. wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji i innych wewnętrznych aktów normatywnych,
4. udzielanie upoważnień i pełnomocnictw,
5. prowadzenie nadzoru i efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
6. opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawienie ich Organizatorowi,
7. poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej,
8. przedstawienie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów, sprawozdań i wniosków określonych odrębnymi przepisami,
9. zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej,
10. archiwizacja dokumentacji w zakresie prowadzonych zadań.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Osiek Jasielski w miesiącu sierpniu wynosił mniej niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
2. życiorys/CV,

3. kwestionariusz osobowy,
4. kopie dokumentów potwierdzające wymagania w zakresie wykształcenia (dyplomy, świadectwa, certyfikaty itp.),
5. kopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy,
6. oświadczenie kandydata:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie o niekaralności w zakresie pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
7. zaświadczenie lekarskie dopuszczające do pełnienia funkcji kierowniczej,
8. opracowany Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Osieku Jasielskim z uwzględnieniem gospodarki finansowej jednostki oraz współpracy ze środowiskami twórczymi i innymi organizacjami pozarządowymi.
9. Klauzula **informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych** zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia

VI. Informacje dodatkowe:

1. dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Urzędzie Gminy w Osieku Jasielskim, Osiek Jasielski 112, 38-223 Osiek Jasielski lub za pośrednictwem operatora pocztowego – Poczty Polskiej, w terminie do dnia 22 września 2023 roku, do godz. 11:00, w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji oraz nr telefonu, z dopiskiem "Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Osieku Jasielskim",
2. dokumenty oraz informacje dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Osieku Jasielskim oraz inne ogólne informacje na temat działalności jednostki, udzielane będą w sekretariacie Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim, 38-223 Osiek Jasielski,
3. aplikacje niekompletne lub złożone po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrzone, przy czym o kwestii dochowania terminu rozstrzyga faktyczna data i godzina wpływu dokumentów do Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim,
4. wymagane: kwestionariusz osobowy, wzory wymaganych oświadczeń, a także oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia,
5. wybrany w drodze powołania kandydat zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Osieku Jasielskim na okres 3 lat,
6. wymagane dokumenty aplikacyjne określone w pkt. 4. powinny być opatrzone podpisem kandydata,
7. przedkładane kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata,
8. dokumenty aplikacyjne powinny być poukładane chronologicznie, spięte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację oraz ponumerowane,

9. zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu,
10. przewidywany termin rozpatrzenia złożonych ofert nastąpi do dnia 25 września 2023 r.

VII. Etapy przeprowadzenia konkursu:

Przeprowadzenie konkursu będzie obejmowało co najmniej dwa posiedzenia komisji:

1. I posiedzenie komisji, na którym nastąpi ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu (bez udziału kandydatów), co nastąpi do dnia 25 września 2023 r.
2. II posiedzenie komisji, na którym będą przeprowadzone rozmowy z uczestnikami konkursu, nastąpi do dnia 27 września 2023 r.

Osoby zakwalifikowane do II etapu naboru, spełniające warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, zostaną powiadomione telefonicznie o godzinie rozmowy kwalifikacyjnej. Wyniki konkursu zostaną upowszechnione w Biuletynie informacji Publicznej Gminy Osiek Jasielski (www.osiekjasielski.biuletyn.net) oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

Załączniki do ogłoszenia:

- Załącznik nr 1: Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Załącznik nr 2: Formularz oświadczeń.
- Załącznik nr 3: Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

WÓJT
Andrzej Stachurski

REGULAMIN KONKURSU ORAZ PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki
Publicznej w Osieku Jasielskim

§ 1. Postanowienia organizatora.

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Osieku Jasielskim, zwanego w dalszej części „Dyrektorem” oraz zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. Zasady ogólne.

1. Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora, zwany dalej „konkuresem”, ogłasza Wójt Gminy Osiek Jasielski,
2. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
 - a. Na tablicach ogłoszeń w siedzibie: Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim,
 - b. Na stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Osiek Jasielski,
3. Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora jest otwarty i konkurencyjny,
4. Czas składania dokumentów nie może być krótszy niż 10 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia,
5. Kandydat na Dyrektora powinien spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3. Komisja Konkursowa

1. Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja Konkursowa. Wójt Gminy ustala skład Komisji odrębnym zarządzeniem.
2. Obsługę Komisji, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego oraz działalnością Komisji, zapewnia organizator instytucji kultury, której konkurs dotyczy,
3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący – przedstawiciel organizatora. W przypadku, gdy Przewodniczący nie bierze udziału w pracach Komisji, jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego – przedstawiciel organizatora.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu lub będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym w linii prostej, krewnym

lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności,

5. Członek Komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składa organizatorowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 4.
6. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 4, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt gminy Osiek Jasielski niezwłocznie wyznacza innego przedstawiciela w skład Komisji, z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka komisji konkursowej.
7. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków,
8. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8.
9. Do zadań Komisji należy:
 - a. określenie kryteriów oceny kandydata,
 - b. przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - c. analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań,
 - d. sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - e. przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
10. Komisja rozpatrzy złożone wnioski oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe, o którym mowa w § 4, w terminie do 20 dni od upływu terminu składania dokumentów.

§ 4. Przebieg postępowania konkursowego.

1. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach. W trakcie co najmniej dwóch posiedzeń Komisji, z tym że posiedzenie Komisji, na którym są przeprowadzane rozmowy z uczestnikami konkursu, może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 2 dni od dnia posiedzenia Komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.
2. W pierwszym etapie Komisja określa kryteria oceny przydatności kandydatów. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i spełniają wymagania formalne, wskazane w ogłoszeniach oraz czy z dokumentów wynika spełnianie przez kandydata wymagań określonych w konkursie.
3. Po analizie złożonych zgłoszeń Komisja podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego konkursu.
4. Z zastrzeżeniem ust. 3 Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu, jeżeli:
 - a. zgłoszenie zostało złożone po terminie,
 - b. zgłoszenie nie spełnia warunków formalnych, w szczególności brak jest wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
 - c. ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
5. Przewodniczący zawiadamia członków Komisji telefonicznie o terminie i miejscu

posiedzenia Komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, nie później niż na 2 dni przed posiedzeniem Komisji.

6. W razie stwierdzenia przez Komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub że żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny uczestników, konkurs pozostaje nierozstrzygnięty.
7. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członków komisji.
8. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.
9. Oddanie głosu przez członka Komisji odbywa się poprzez zaznaczenie znaku X przy jednym nazwisku kandydata w treści karty do głosowania, co oznacza poparcie dla danego kandydata lub braku zaznaczenia znaku X przy którymkolwiek nazwisku, co oznacza głos przeciw wszystkim kandydatom. Głos jest nieważny, jeśli w karcie do głosowania zaznaczono więcej, niż jeden znak X,.
10. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głasy bezwzględna większość obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
11. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości, o której mowa w ust. 10, komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
12. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą liczę głosów.

§ 5. Postanowienia końcowe.

1. Z prac Komisji sporządzane są protokoły, które podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu, a także protokół końcowy, który zawiera w szczególności:
 - a. Imiona i nazwiska przewodniczącego Komisji oraz pozostałych członków Komisji,
 - b. Imiona i nazwiska kandydatów,
 - c. Imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymagania formalne,
 - d. Informacje o zastosowanych metodach i technikach konkursu,
 - e. Informacje o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów kolejnych głosowaniach,
 - f. Informacje o wynikach postępowania konkursowego i uzasadnienie wyboru.
2. Wzór protokołu końcowego, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.
3. Komisja sporządza informacje o wynikach konkursu, która zatwierdza Wójt Gminy Osiek Jasielski.
4. Informacje podaje się do wiadomości publicznej niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru przez Wójta Gminy Osiek Jasielski, poprzez publikację na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim.

5. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Komisja kończy działalność po przekazaniu Wójtowi Gminy Osiek jasielski wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Wzór protokołu końcowego z przeprowadzonego konkursu.

Załącznik nr 2 - Wzór informacji o wynikach konkursu.

WÓJT
Andrzej Stachurski

WZÓR PROTOKOŁU KOŃCOWEGO
Z PRZEPROWADZONEGO KONKURSU
na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki
Publicznej w Osieku Jasielskim

Konkurs przeprowadziła Komisja Konkursowa (dalej: Komisja) powołana Zarządzeniem nr/2023 r. Wójta Gminy Osiek Jasielski z dnia 2023 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Osieku Jasielskim oraz harmonogramu prac Komisji Konkursowej.

1. W następującym składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

2. W wyniku ogłoszenia o konkursie dokumenty aplikacyjne złożyło kandydatów:

1.
2.
3.
4.

3. Wymogi niezbędne (formalne) spełniło kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do dalszego postępowania konkursowego:

1.
2.
3.

Konkurs prowadziła Komisja zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu, którym mowa w Zarządzeniu nr/2023 Wójta Gminy Osiek jasielski z dnia 2023 roku w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Osieku Jasielskim oraz określenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

4. Zastosowano następujące metody przeprowadzenia postępowania konkursowego:

5. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, wyłoniono kandydata, spełniającego w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie

| LP. | Imię i nazwisko | Miejsce zamieszkania | Liczba głosów |
|-----|-----------------|----------------------|---------------|
| | | | |

6. Uzasadnienie wyboru:

WÓJT
Andrzej Stachurski

WZÓR INFORMACJI O WYNIKACH KONKURSU
na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki
Publicznej w Osieku Jasielskim

Informuję, że w wyniku zakończenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Osieku Jasielskim zastał/a wybrany/a

Pan/i zamieszkały/a w

UZASADNIENIE

Zatwierdzam

Wójt Gminy Osiek Jasielski

WÓJT
Andrzej Stachurski