**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy**

**UMOWA**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

zawarta dnia ................ w Mrukowej, pomiędzy:

**Ochotniczą Strażą Pożarną w Mrukowej**

Mrukowa, 38-223 Osiek Jasielski

NIP: **6852139619**

REGON: **371174505**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

a:

.......................................................................................................................................................

reprezentowanym/ą przez:

- ..........................................

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w treści umowy **Stronami**,

na podstawie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia prowadzonego w związku z realizacją zadania „Doposażenie Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Osiek Jasielski celem zwiększenia potencjału technicznego” w trybie Zapytania ofertowego o następującej treści

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu uzbrojenia i techniki specjalnej w następującym zakresie:

1) Ubranie strażackie specjalne 2cz – 4 sztuki

o parametrach określonych w Zapytaniu ofertowym z dnia 23-08-2023 r., stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

 Wyposażenie i sprzęt o którym mowa w ust. 1 muszą być:

1) fabrycznie nowe,

2) kompletne,

3) wolne od wad fizycznych i prawnych,

4) nie będące uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw,

5) zapakowane i dostarczone w oryginalnych opakowaniach.

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 posiada wymagane dokumenty dopuszczające do obrotu i używania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar odpowiada normom jakościowym obowiązującym
w obrocie krajowym do celów, do jakich został wytworzony.

**§2**

**Miejsce i termin dostawy**

1. Miejscem wydania przedmiotu i wykonania umowy jest: Ochotnicza Straż Pożarna w Mrukowej, Mrukowa, 38-223 Osiek Jasielski.

Dostawa nastąpi w terminie **do 14 dni** od daty podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt
i ryzyko.

Dokumentem potwierdzającym przekazanie i odbiór przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół powinien między innymi zawierać:

1) imiona i nazwiska oraz podpisy osoby przekazującej (ze strony Wykonawcy) i odbierającej (ze strony Zamawiającego),

2) określenie zakresu i ilości przekazywanych przedmiotów.

1. Szczegółowy wzór protokołu zdawczo-odbiorczego określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Za datę wykonania umowy uważa się datę przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu wskazaną w protokole zdawczo-odbiorczym.
3. Podstawę sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi wykonanie wszystkich czynności związanych z dostawą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do: rozładunku, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, usunięcia odpadów powstałych podczas dostawy, protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.
5. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu przedmiotu umowy, Wykonawca wyda również instrukcję obsługi w języku polskim oraz kartę gwarancyjną.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu w dniu przekazania przedmiotu umowy świadectwa dopuszczenia do stosowania w ochronie przeciwpożarowej CNBOP – w przypadkach, o których mowa w Zapytaniu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Nie dostarczenie świadectwa, skutkować będzie nie odebraniem przedmiotu umowy przez Zamawiającego i braku możliwości podpisania protokołu odbioru.
7. Wszelkie zastrzeżenia Zamawiającego podniesione przy odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca rozpoznaje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty ich podniesienia. Odmowa uznania zastrzeżeń wymaga uzasadnienia. Brak odpowiedzi w ustalonym przez dostawcę terminie uważa się za uznanie przez Wykonawcę podniesionych zastrzeżeń.
8. Za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w czasie trwania transportu, w szczególności z przyczyn niewłaściwego opakowania oraz za wynikłe z tego tytułu szkody, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**§3**

**Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa
 w § 1 ust. 1 **24 - miesięcznej gwarancji**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest wykonać naprawę gwarancyjną w ciągu 14 dni, licząc od dnia przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania wad przedmiotu umowy na adres e-mail: ………………………..……………..

Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej i kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę.

Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela 24 miesięcy rękojmi. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

Uprawnienia z tytułu rękojmi będą wykonywane na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

**§4**

**Osoby do kontaktu**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji postanowień umowy są : ………………………………., tel. ………………………………., e-mail: …………………………………….,

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: ………………………………., tel. ………………………………., e-mail: …………………………………….,

3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W przypadku niezrealizowania niniejszego zobowiązania pisma dostarczane pod adres wskazany w umowie uważa się za doręczone.

4. Zmiany o których mowa w niniejszym paragrafie wymagają zawiadomienia w formie pisemnej i nie stanowią zmiany umowy.

5. Konsekwencje niedopełnienia powyższego obowiązku obciążają Stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

**§5**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto .................. zł (słownie: ……………………………………) zgodnie ze złożoną Ofertą, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy w terminie 30 dni od doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po realizacji przedmiotu umowy.

Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Ofercie są stałe i nie podlegają zmianie w całym okresie obowiązywania umowy.

Podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę stanowi podpisany przez obydwie Strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający należyte wykonanie dostawy.

Zapłata odbywa się przelewem bankowym, na konto wskazane przez Wykonawcę.

Za termin zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następującej wysokości:

1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – kara umowna będzie wynosiła 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1;

2) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad/usterek stwierdzonych w okresie gwarancji – kara umowna będzie wynosiła 0,1% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1.

W razie stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad lub usterek, Zamawiający uprawniony będzie według swojego wyboru do:

1) odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad i usterek,

2) odbioru przedmiotu umowy wraz z wyznaczeniem terminu dla usunięcia stwierdzonych wad lub usterki, a w razie opóźnienia Wykonawcy w usunięciu tych wad lub usterek do naliczenia kar umownych w wysokości określonej w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu za każdy dzień opóźnienia;

Strony postanawiają, iż w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający uprawniony jest do potrącenia przysługujących mu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

**§7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy Wykonawca:

1) nie przystąpił lub zaniechał realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i znajduje się w opóźnieniu z realizacją przedmiotu umowy w okresie przekraczającym 5 dni,

2) uporczywie lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne i nie reaguje na pisemne dwukrotne zastrzeżenia Zamawiającego.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od dnia zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 2.

Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, 1495).

Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów jakie mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe z dnia …………………………..,

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego,

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |
| ……………………... | ………………………. |

Załącznik nr 2 do umowy - Wzór protokołu odbioru

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY
Dotyczy zadania: „Doposażenie Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Mrukowa celem zwiększenia potencjału technicznego”**

Obecni:

Ze strony Zamawiającego Ze strony Wykonawcy

1. ............................................ 1. .........................................

2. ............................................ 2. .........................................

Wszyscy obecni stwierdzają, co następuje:

1. Nazwa i ilość przekazywanego przedmiotu: ………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Wartość przekazywanego przedmiotu umowy………………….……………………………………………………………
2. Dostarczony towar jest kompletny oraz posiada wszelką niezbędną dokumentację określoną w umowie tj :……………………………………………………………………………………………………………………………
3. **Dostarczony w dniu ……………………………..towar jest zgodny z przedmiotem umowy z dnia ………………...\*\***

**Dostarczony w dniu ……………………………..towar jest wadliwy/ posiada usterki, tj.\*\***

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*\*\*Właściwe wypełnić. Niewłaściwe wykreślić*

Uwagi:

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego Ze strony Wykonawcy

1. ............................................ 1. .........................................

2. ............................................ 2. .........................................

**Data podpisania protokołu ……………………………………**

\*niepotrzebne skreślić