

## **REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W OSIEKU JASIELSKIM**

### **§ 1**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Osiek Jasielskim, prowadzonego przez Gminę Osiek Jasielski, zwanego w dalszej części „PSZOK”.
2. Administratorem i operatorem odpowiedzialnym za administrowanie PSZOK jest Gminny Zakład Gospodarki Komunalnym w Osieku Jasielskim.
3. PSZOK zlokalizowany jest pod adresem: Osiek Jasielski 272, 38-223 Osiek Jasielski.
4. PSZOK czynny jest raz w tygodniu tj.:  
**Czwartek – od 12<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy.**
5. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może być wstrzymane.
6. Informacja o planowanym wstrzymaniu przyjmowania odpadów w PSZOK zostanie przekazana z dwudniowym wyprzedzeniem poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Osiek Jasielski, w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na tablicy informacyjnej na terenie PSZOK.
7. PSZOK prowadzony jest na terenie Gminy Osiek Jasielski w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie funkcjonowania PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Podstawą działania PSZOK są przepisy prawa w tym prawa miejscowego w szczególności Regulaminu utrzymania czystości i porządku terenie Gminy Osiek Jasielski oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
8. Celem działalności administratora i operatora jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców w zakresie zadań własnych gminy obejmujących utrzymanie stałego punktu zbioru odpadów komunalnych. W związku z powyższym do obowiązków operatora należy:
  - 1) utrzymanie w stanie czystości, ładu i porządku boksów, kontenerów oraz terenu wokół PSZOK oraz zabezpieczenie pojemników i kontenerów przed niekontrolowanym dostępem osób i zwierząt,
  - 2) współpraca z podmiotem zajmującym się odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów,
  - 3) zgłaszanie uprawnionemu podmiotowi konieczności terminowego odbioru napełnionych kontenerów i pojemników na odpady selektywnie zebrane, monitorowanie i dbanie o bezpieczeństwo mienia i urządzeń znajdujących się na terenie PSZOK,
  - 4) bieżące ewidencjonowanie ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów w PSZOK.
  - 5) przekazywanie bieżących i okresowych informacji Wójtowi Gminy Osiek Jasielski w zakresie funkcjonowania PSZOK.
9. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

## § 2

1. Odpady komunalne dostarczone do PSZOK w Osieku Jasielskim przyjmowane są bez dodatkowych opłat w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Gminy Osiek Jasielski, dla których została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być selektywnie zebrane oraz właściwie zabezpieczone i niezanieczyszczone innymi odpadami.
3. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującym na terenie Gminy Osiek Jasielski. Ilość i rodzaj dostarczonych odpadów nie może wskazywać, że pochodzą one z działalności gospodarczej ani świadczyć o likwidacji takiej działalności.
4. PSZOK wyposażony jest w odpowiednie kontenery i pojemniki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów.
5. Odpady mogą być dostarczane do PSZOK pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.
6. Transport odpadów do PSZOK zapewnia mieszkaniec we własnym zakresie i na własny koszt.
7. Pracownik obsługi PSZOK ma obowiązek uzyskania od osoby przekazującej odpady adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania przez niego odpadów.
8. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.
9. W PSZOK w sposób selektywny są zbierane następujące rodzaje i frakcje odpadów komunalnych, po telefonicznym uzgodnieniu terminu odbioru odpadów oraz zweryfikowaniu możliwości magazynowych PSZOK:
  - 1) odpady niebezpieczne,
  - 2) papier i makulatura (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury),
  - 3) szkło (w tym szkło bezbarwne i kolorowe, odpady opakowaniowe ze szkła),
  - 4) tworzywa sztuczne (w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych),
  - 5) metal ( w tym odpady opakowaniowe z metali),
  - 6) przeterminowane leki i chemikalia,
  - 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
  - 8) zużyte baterie i akumulatory,
  - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - 10) odpady wielkogabarytowe (np. meble), **w ilości 300 kg** liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy.
  - 11) odpady budowlane i rozbiórkowe **w ilości do 500 kg** liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy.
  - 12) zużyte opony (np. opony od samochodów osobowych, motorowerów, motocykli, rowerów, wózków itp.) **w liczbie do 4 sztuk** liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy.

- 13) odpady zielone pochodzące z prac wykonywanych we własnym zakresie, z ogrodów przydomowych, w tym: trawa, liście, gałęzie z przycinania drzew i krzewów, wyłącznie w postaci zrębek o wielkości nieprzekraczającej 50 cm, części roślin, przy czym nie mogą one zawierać resztek jedzenia, ziemi i kamieni, w ilości 300 kg liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy  
**Odpady zielone będą przyjmowane do PSZOK jedynie od gospodarstw domowych, które w deklaracji nie zadeklarowały posiadanie kompostownika.**
- 14) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
10. Do PSZOK w Osieku Jasielskim nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
  - 2) wełna szklana oraz odpady zawierające azbest,
  - 3) odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, sole chemiczne, odczynniki chemiczne – szczególnie dostarczane w dużych ilościach,
  - 4) odpady od przedsiębiorców, odpady poprodukcyjne - ilość i rodzaj dostarczanych odpadów nie może wskazywać, że pochodzą one z działalności gospodarczej ani świadczyć o likwidacji takiej działalności,
  - 5) odpady budowlane zmieszane z innymi frakcjami odpadów (np. z folią, drewnem, puszkami po chemikaliach, szkłem itp.), odpady budowlane zawierające papę, smołę, wełnę mineralną, wełnę szklaną, ondulinę,
  - 6) odpady budowlane z budowy, remontów, demontaży wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia,
  - 7) sprzęt budowlany,
  - 8) odpady niebezpieczne bez wiarygodnej identyfikacji,
  - 9) odpady w nieszczelnych lub ciekących opakowaniach,
  - 10) odpady z działalności rolniczej tj. opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach mineralnych, olejach i smarach, folia kiszonkarska, siatka i sznurek do owijania balotów,
  - 11) odpady niezidentyfikowane,
  - 12) części samochodowe,
  - 13) gaśnice i butle gazowe,
  - 14) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
  - 15) odpady medyczne i weterynaryjne.
11. Przy braku możliwości sklasyfikowania przywiezionego odpadu obsługa PSZOK może odmówić ich przyjęcia.
12. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów obsługa administracyjna PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną oraz informuje zarządcę punktu.
13. Obsługa administracyjna PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu ludzi.
14. PSZOK przyjmuje odpady remontowo- budowlane, pochodzące wyłącznie z remontów i budów prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót.
15. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinny być kompletne a odpady wielkogabarytowe muszą być opróżnione z zawartości i nie mogą zawierać innych odpadów.
16. Odpady o większych gabarytach (np. zużyte sprzęty elektryczny i elektroniczny, meble i odpady wielkogabarytowe itp.) mogą być dostarczone do PSZOK luzem.

17. Odpady zielone w postaci gałęzi i krzewów powinny być rozdrobnione do maksymalnej długości 50 cm. Odpady te przyjmowane są wyłącznie w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania, tj. nie mogą być w stanie rozkładu, lub zgnite. Odpady zielone należy wrzucać bez opakowań.
18. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz od pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 t.
19. Przyjęte odpady gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych kontenerach, pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia ludzi oraz środowiska.
20. Przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK dokonuje upoważniony pracownik, który sprawdza oddawane odpady pod względem ich zgodności z wykazem przyjmowanych przez PSZOK odpadów oraz ich składu.
21. Rozładunek dostarczonych odpadów odbywa się pod nadzorem odpowiedzialnego pracownika PSZOK:
  - a) do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca,
  - b) osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do umieszczenia ich w odpowiednich kontenerach, pojemnikach bądź przeznaczonym do tego miejscu oraz w sposób wskazany przez pracownika PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych. Odpady niebezpieczne pracownik punktu samodzielnie umieszcza w odpowiednich pojemnikach do tego rodzaju odpadów.
22. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości.
23. Prowadzący PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
  - a) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych,
  - b) uszkodzenia pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.
24. W przypadku stwierdzenia przez zarządzającego PSZOK, że odpady zostały dostarczone z naruszeniem Regulaminu PSZOK, przekazujący odpady do Punktu zostanie obciążony wszystkimi kosztami związanymi z przyjęciem odpadów i ich zagospodarowaniem.
25. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.
26. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów, sposobu poruszania się po PSZOK oraz zachowania wymogów bezpieczeństwa w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
27. Zakazuje się pozostawiania odpadów poza terenem PSZOK po godzinach jego otwarcia.
28. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK.
29. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.
30. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są:
  - a) od wytwórcy odpadu komunalnego (właściciela nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi) po własnoręcznym podpisaniu przez niego Formularza stanowiącego Załącznik nr 2 niniejszego Zarządzenia. Obsługa dokonuje zważenia odpadów oraz sporządza dokument potwierdzający przyjęcie odpadów w dwóch egzemplarzach. Wzór dokumentu potwierdzającego

przyjęcie odpadów w PSZOK stanowi Załącznik nr 2 niniejszego Zarządzenia.

- b) od osoby trzeciej – po przedstawieniu upoważnienia jednorazowego do dostarczenia odpadów komunalnych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Osieku Jasielskim (Załącznik nr 3 niniejszego Zarządzenia) na prośbę i w imieniu wytwórcy odpadów, o którym mowa w § 2 pkt 30a). Upoważnienie podpisane przez wytwórcę odpadów oraz przyjmującego upoważnienie będzie podstawą do przygotowania przez obsługę PSZOK dokumentu potwierdzającego przyjęcie odpadów w PSZOK.

- 31. W PSZOK prowadzony jest rejestr nieruchomości, z których pochodzą odpady oraz rejestr osób je dostarczających.
- 32. Zebrane odpady będą przekazywane niezwłocznie do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 3

#### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z przekazywaniem odpadów do zagospodarowania w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Osieku Jasielskim (PSZOK).**

Realizując obowiązek administratora danych wynikający z treści Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1 ze zm., dalej: RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przekazywaniem odpadów do PSZOK (dane osobowe zawarte w przedstawianym do wglądu dokumencie potwierdzającym tożsamość osoby oraz miejsce wytworzenia odpadów) jest Gmina Osiek Jasielski reprezentowana przez Wójta Gminy Osiek Jasielski z siedzibą 38-223 Osiek Jasielski 12, e-mail: [gmina@osiekjasielski.pl](mailto:gmina@osiekjasielski.pl) tel. 13 44 200 05 zwanym dalej Administratorem.
- 2) Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych przez e-mail: [iod@osiekjasielski.pl](mailto:iod@osiekjasielski.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym -umożliwienia przekazania odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Osieku Jasielskim, weryfikacji ilości odpadów i osób dostarczających odpady do PSZOK w celu ich zagospodarowania.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Osieku Jasielskim celem utrzymania czystości i porządku w Gminie.

5) Podanie danych osobowych, tym samym skorzystanie z odbioru odpadów w punkcie jest dobrowolne. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości odbioru odpadów od osoby dostarczającej odpady.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a następnie w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7) Administrator może przekazać Pani/Pana dane osobowe organom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą/odbiorcami powierzonych danych osobowych będą: podmiot współpracujący z administratorem w zakresie obsługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Odbiorcą/odbiorcami mogą być również podmioty współpracujące z administratorem w zakresie obsługi informatycznej.

8) Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii –na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych –na podstawie art. 16 RODO,
- prawo żądania usunięcia danych osobowych –na podstawie art. 17 RODO,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych –na podstawie art. 18 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach trzecich.

#### § 4

1. Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać:

- a) telefonicznie po nr tel.: 13 44 200 05
- b) osobiście w Gminnym Zakładzie Komunalnym w Osieku Jasielskim , Osiek Jasielski 112, 38-223 Osiek Jasielski.

#### § 5

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia oraz dostępny jest na terenie PSZOK w Osiek Jasielskim , na stronie internetowej Gminy Osiek Jasielski [www.osiekjasielski.pl](http://www.osiekjasielski.pl), [www.pszok.osiekjasielski.pl](http://www.pszok.osiekjasielski.pl)