.......................................................... ...................................................

 (imię i nazwisko, nazwa przedsiębiorcy) (miejscowość, data)

...........................................................

 (adres)

...........................................................

 (nr telefonu) **Wójt Gminy Osiek Jasielski**

 **38-223 Osiek Jasielski 112**

**W N I O S E K**

**o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

**1.** Dane przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie:

a) imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

b) adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

c) numer identyfikacji podatkowej (NIP):

……………………………………………………………………………………………………………………….

**2.** Przedmiot i obszar działalności:

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3.** Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

a) pojazdy asenizacyjne przeznaczone do świadczenia usług *(podać typ samochodów, ich markę, nr rejestracyjne, formę władania, sposób oznakowania pojazdów):*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 b) baza transportowa i jej wyposażenie techniczno- biurowe *(podać lokalizację i opis terenu, wskazać zaplecze techniczno-biurowe, podać miejsca garażowania pojazdów asenizacyjnych, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów, miejsce bieżącej konserwacji i napraw pojazdów asenizacyjnych):*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.** Informacja o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem *(w tym zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami):*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5.** Proponowane zabiegiz zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**5.** Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzony czas jej prowadzenia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Załączniki:**

1. zaświadczenie albo oświadczenie (wg wzoru) o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
2. dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdami asenizacyjnymi przeznaczonymi do świadczenia usług, którymi będą opróżniane zbiorniki bezodpływowe i wykonywany transport nieczystości ciekłych,
3. dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do dysponowania terenem, stanowiącym bazę transportową wyposażoną w zaplecze techniczno-biurowe, na terenie którego będą garażowane pojazdy asenizacyjne,
4. kserokopie dowodów rejestracyjnych oraz dokument potwierdzający aktualne badania techniczne środków transportu, które będą wykorzystywane do prowadzenia działalności objętej wnioskiem,
5. dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewną,
6. kopia dowodu zapłaty opłaty skarbowej.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( tekst jednolity : Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 roku w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia
w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2012 r., poz. 299),
3. Uchwała Rady Gminy w Osieku Jasielskim Nr XX/124/2020 z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Osiek Jasielski

Opłata skarbowa od zezwolenia wynosi 107 zł (część III ust. 42 załącznika od ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej –* tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 z późn. zm.).

Nr rachunku bankowego 13 8627 1024 2004 6001 0476 0003

Potwierdzam, że zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

 ………………………… (podpis wnioskodawcy)

Wójt Gminy Osiek Jasielski
38-223 Osiek Jasielski 112

tel./fax 13 4420005,

e-mail: wojt@osiekjasielski.pl

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

dotyczy wydania zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Urząd Gminy Osiek Jasielski - Referat Gospodarki Przestrzennej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska - informuje:

W celu przyjęcia wydania zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych przedsięwzięcia Wójt Gminy Osiek Jasielski, jako Administrator przetwarza Państwa dane osobowe.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych na adres korespondencyjny Urzędu Gminy lub mailowo:iod@osiekjasielski.pl.

Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek ciążący na Administratorze w związku ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Państwa zgoda (dotyczy nr telefonu).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, zakres danych jest określony ustawowo, niepodanie danych uniemożliwia uzyskanie w/w zezwolenia

Odbiorcą Państwa danych osobowych są strony postępowania, ponadto uzyskane zezwolenie w drodze decyzji zostanie podana do publicznej wiadomości w BIP gminy Osiek Jasielski

Dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie Gminy w Osieku Jasielskim zgodnie
z nadaną kategorią archiwalną BE – 5 , po czym zostanie poddane ekspertyzie przez archiwum państwowe

Przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – na podstawie art. 15 RODO,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych – na podstawie art. 16 RODO,
3. prawo żądania usunięcia danych osobowych – na podstawie art. 17 RODO,
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO,
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwu, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

Osoba, która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych (nr telefonu ) ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.

Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.