

**Zarządzenie Nr 48/2018
Wójta Gminy Osiek Jasielski
z dnia 5 czerwca 2018 roku**

w sprawie: ogłoszenia naboru na stanowisko Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy w Osieku Jasielskim.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 t.j.) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 t.j. z późn. zm.)

Wójt Gminy Osiek Jasielski zarządza, co następuje:

§ 1

Informuje o wolnym kierowniczym stanowisku urzędniczym oraz ogłasza nabór na stanowisko Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy w Osieku Jasielskim.

§ 2

Wymagania wobec kandydatów oraz warunki konkursu zostały określone w ogłoszeniu o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Mariusz Pykosz

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Osiek Jasielski

**na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach
samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 t.j. z późn. zm.)**

ogłasza nabór

**na stanowisko Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej Rolnictwa i Ochrony
Środowiska w Urzędzie Gminy w Osieku Jasielskim**

Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy

Warunki zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

Miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy w Osieku Jasielskim
38- 223 Osiek Jasielski 112

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Koordynowanie wykonawstwa inwestycji i robót remontowych prowadzonych przez gminę.
- 2) Koordynacja i nadzór nad obowiązkowymi przeglądami obiektów budowlanych, będących własnością gminy.
- 3) Wykonywanie zadań związanych z realizacją budowy, modernizacji i utrzymania dróg gminnych oraz prowadzenie ewidencji dróg.
- 4) Prowadzenie postępowania w sprawie zajęcia pasa drogowego.
- 5) Orzekanie o przywróceniu pasa drogowego drogi gminnej do stanu poprzedniego, w przypadku jego naruszenia.
- 6) Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się drogami publicznymi.
- 7) Przedstawianie propozycji w zakresie lokalizacji targowisk gminnych, ich regulaminów oraz nadzór nad ich funkcjonowaniem.
- 8) Nadzór i koordynacja wszystkich spraw prowadzonych przez podległych pracowników.

- 9) Wykonywanie innych czynności będących w kompetencji kierownika referatu, wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy oraz obowiązujących przepisów.

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą się również ubiegać osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych, oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie wyższe,
- 7) co najmniej 4-letni staż pracy lub prowadzenie przez co najmniej 4 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- 1) uprawnienia budowlane w specjalności ogólnobudowlanej lub uprawnienia geodezyjne,
- 2) posiadanie stażu pracy w administracji samorządowej,
- 3) znajomość regulacji prawnych z zakresu struktur i funkcjonowania administracji samorządowej,
- 4) znajomość przepisów z zakresu wykonywanych zadań,
- 5) umiejętność obsługi komputera,
- 6) umiejętność kierowania zespołem, zdolności analityczne i organizacyjne, odporność na stres, samodzielność, dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV, list motywacyjny, podpisane odręcznie,
- 2) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów, potwierdzających wymagany staż pracy,
- 5) ewentualne opinie lub referencje o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej,
- 6) pisemne oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) pisemne oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) pisemne oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia o naborze).

Termin i miejsce składania dokumentów: Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia **15.06.2018 r. do godz. 14³⁰** w Sekretariacie Urzędu Gminy Osiek Jasielski w godzinach urzędowania, lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Osieku Jasielskim, 38-223 Osiek Jasielski 112 (decyduje data wpływu).

Zgłoszenie należy złożyć w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją:

„Nabór na stanowisko Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej Rolnictwa i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy w Osieku Jasielskim”

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i składa się z dwóch etapów:

I etap obejmuje analizę złożonych ofert pod względem zgodności z wymaganiami konkursu, II etap stanowią rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami.

Kandydaci spełniający wymagania formalne konkursu zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie przeprowadzenia kolejnego etapu naboru.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim.

Złożonych dokumentów nie zwracamy.

Inne informacje:

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (013) 44 20 005.



.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres)

Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze,

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy w Osieku Jasielskim moich danych osobowych podanych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji.

1. Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Osiek Jasielski, 38-223 Osiek Jasielski 112.
- b) podane dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Osiek Jasielski. Zgoda może zostać wycofana poprzez złożoną na piśmie prośbę w sekretariacie Urzędu Gminy Osiek Jasielski, 38-223 Osiek Jasielski 112. Podanie danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia w procesie rekrutacji;
- c) przysługuje mi prawo do dostępu do moich danych, ich sprostowania, usunięcia po okresie nie krótszym niż 5 lat, a także prawo przenoszenia danych;
- d) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu moich danych przez Administratora przysługuje mi prawo wniesienia skargi na przetwarzanie moich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
- e) podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych do celów rekrutacji przez Urząd Gminy Osiek Jasielski jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- f) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Osiek Jasielski, jednak nie dłużej niż przez 5 lat z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Osiek Jasielski. Dane mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;

g) odbiorcami moich danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem.

.....
(podpis kandydata)



Wójt
Marion Pybesz