

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Wójt Gminy Osiek Jasielski**

**na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach  
samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 t.j. z późn. zm.)**

**ogłasza nabór**

**na stanowisko Kierownika Gminnego Zakładu Komunalnego  
w Osieku Jasielskim**

<b>Wymiar czasu pracy:</b>	pełny wymiar czasu pracy
<b>Warunki zatrudnienia:</b>	umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony
<b>Miejsce wykonywania pracy:</b>	Gminny Zakład Komunalny w Osieku Jasielskim 38- 223 Osiek Jasielski 112
<b>Charakter pracy:</b>	administracyjno – biurowy a także w terenie

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania GZK i kierowanie jego działalnością,
- 2) nadzór na bieżącym funkcjonowaniem GZK,
- 3) opracowywanie planu budżetu GZK i jego realizacja,
- 4) realizacja zadań gminy wynikających z zakresu gospodarki wodnej oraz oczyszczalni ścieków i gospodarki odpadami,
- 5) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem usług świadczonych na potrzeby mieszkańców Gminy Osiek Jasielski w zakresie:
  - dostawy wody,
  - oczyszczania ścieków oraz wywozu nieczystości płynnych.
- 6) nadzór nad prawidłowymi wynikami badań wody,
- 7) stała i systematyczna kontrola stanu wszystkich urządzeń, armatury, rurociągów i osprzętu oraz porównywanie parametrów ich pracy do parametrów określonych w instrukcji obsługi,

- 8) prowadzenie rejestrów ilości nieczystości ciekłych dostarczanych wozami asenizacyjnymi,
- 9) prowadzenie ewidencji odpadów wytworzonych na oczyszczalniach,
- 10) prowadzenie nadzoru nad prawidłową pracą oczyszczalni ścieków,
- 11) nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku i zieleni na terenie gminy,
- 12) nadzór nad zimowym utrzymaniem dróg,
- 13) kierowanie i bezpośredni nadzór nad podległymi pracownikami,
- 14) realizacja innych zadań wynikających z bieżącej działalności zakładu oraz zadań zleconych przez Wójta Gminy.

#### **Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą się również ubiegać osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych, oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie wyższe,
- 7) co najmniej 5-letni staż pracy lub prowadzenie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o gospodarce komunalnej, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawo ochrony środowiska i umiejętność ich właściwego stosowania,
- 2) umiejętność obsługi komputera,
- 3) umiejętność kierowania zespołem, zdolności analityczne i organizacyjne, odporność na stres, samodzielność, dyspozycyjność.

#### **Wymagane dokumenty:**

- 1) CV, list motywacyjny, podpisane odręcznie,
- 2) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów, potwierdzających wymagany staż pracy,
- 5) ewentualne opinie lub referencje o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej,
- 6) pisemne oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) pisemne oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, lub za umyślne przestępstwo skarbowe,

- 8) pisemne oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,

**Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:**  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 t.j. z późn. zm.)”*

**Termin i miejsce składania dokumentów:** Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia **20.03.2018 r. do godz. 15<sup>30</sup>** w Sekretariacie Urzędu Gminy Osiek Jasielski w godzinach urzędowania, lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Osieku Jasielskim, 38-223 Osiek Jasielski 112 (decyduje data wpływu).

Zgłoszenie należy złożyć w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją:

**„Nabór na stanowisko Kierownika Gminnego Zakładu Komunalnego w Osieku Jasielskim”**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i składa się z dwóch etapów:

I etap obejmuje analizę złożonych ofert pod względem zgodności z wymaganiami konkursu, II etap stanowią rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami.

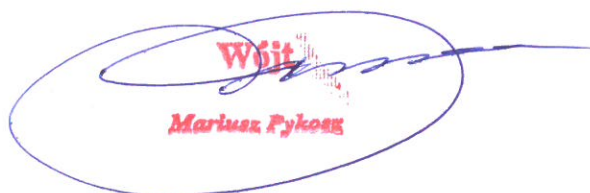
Kandydaci spełniający wymagania formalne konkursu zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie przeprowadzenia kolejnego etapu naboru.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim.

Złożonych dokumentów nie zwracamy.

**Inne informacje:**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (013) 44 20 005.



Wójt  
Mariusz Pykosz